



**Fundusze
Europejskie**
Inteligentny Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Tekst jednolity uwzględniający zmiany nr 1 z dnia 14 grudnia 2018 r.
i 2 z dnia 22 grudnia 2018 r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności

na roboty budowlane polegające na

budowie budynku biurowego – Centrum badawczo-rozwojowego wraz z drogami wewnętrznymi, wjazdami i zjazdami (z drogi publicznej), miejscami parkingowymi, dojściami, małą architekturą, przewidzianego do realizacji na działkach nr 5/3, 5/4, 4/4, 4/3, arkusz 46, obręb Gołęcin, położonych w Poznaniu przy ul. Margonińskiej

w projekcie pod nazwą:

„Centrum Badawczo-Rozwojowe na rzecz badań nad innowacyjnymi dermokosmetykami”
współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej
ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020

Poznań, 10 grudnia 2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Andrzej Szymczak oraz Tomasz Pawelczyk prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą „Esthetic Solutions AT Andrzej Szymczak, Tomasz Pawelczak”
ul. Rodawska 25

61-312 Poznań

NIP: 7822568440

REGON: 302642271

adres strony internetowej: <http://esthetic-solutions.pl/>

Kontakt z Zamawiający w ramach niniejszego postępowania należy prowadzić z wykorzystaniem:

adresu korespondencyjnego: ul. Kościelna 21, 60-536 Poznań

e-mail: budowa@dermatic.pl

Osoba do kontaktu: Michał Idziakowski, tel.: 606 499 446

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.2 Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

2.3 Niniejsze postępowanie uwzględnia zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1 Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego pod numerem 1/2018.

3.2 Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany wyżej numer.

IV. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)

Główny kod:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe kody:

45213150-9 Roboty budowlane w zakresie biurowców

45214610-9 Roboty budowlane w zakresie budynków laboratoryjnych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie budynku biurowego – Centrum badawczo-rozwojowego wraz z drogami wewnętrznymi, wjazdami i zjazdami (z drogi publicznej), miejscami parkingowymi, dojazdami, małą architekturą, w szczególności zaś wykonanie robót budowlanych na warunkach określonych w umowie zawartej z Zamawiającym w efekcie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego przy uwzględnieniu obowiązków wykonawcy przewidzianych w umowie o dofinansowanie dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej.

5.2 Przedmiot zamówienia zostanie zlokalizowany w Poznaniu przy ul. Margonińskiej na działkach oznaczonych ewidencyjnie nr 5/3, 5/4, 4/4, 4/3, arkusz 46, obręb Golęcin.

5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- 1) projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) pozwoleniu na budowę – decyzji Prezydenta Miasta Poznania nr 2512/2018 z 9 listopada 2018 r., stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) projekcie wykonawczym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) przedmiarach stanowiących załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego oraz
 - 5) opisie rozbieżności stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.4 Wszystkie elementy dokumentacji określone w punkcie 5.3 stanowią część umowy zawartej z Zamawiającym w efekcie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące tak, jakby zawarte były w umowie.
- 5.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy rzeczonymi dokumentami zastosowanie znajdzie ich następująca hierarchia: projekt wykonawczy wraz z opisem rozbieżności, projekt budowlany oraz pozwolenie na budowę, z zastrzeżeniem uprawnień przewidzianych dla Zamawiającego we wzorze umowy o roboty budowlane.
- 5.6 Ilekroć w dokumentacji, o której mowa powyżej posłużono się nazwami własnymi do opisanego elementów (także urządzeń) do wykonania w ramach robót budowlanych, a jednocześnie nie określono tam kryteriów zastąpienia tych elementów innymi równoważnymi, i takich kryteriów nie da się ustalić w jednoznaczny sposób w oparciu o cechy charakterystyczne i cele, którym mają służyć elementy opisane nazwami własnymi, to za elementy równoważne będą uznane takie, które zachowują wymiary, wydajność, zużycie mediów i oddziaływanie na środowisko na poziomie takim samym lub lepszym niż elementy opisane nazwami własnymi.
- 5.7 Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu zagospodarowania placu budowy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) zorganizowania, utrzymywania odpowiedniego porządku placu budowy, w tym wykonania ogrodzeń, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
 - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszystkich osób na placu budowy lub poza nim w zakresie oddziaływania robót,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na placu budowy lub poza nim, w zakresie oddziaływania robót,
 - 5) wykonania zaplecza budowy wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszeniem wszelkich opłat z tym związanych,
 - 6) zapewnienia, wraz z utrzymaniem, wyposażeniem w meble i podłączeniem do mediów kontenera biurowego na zapleczu budowy, zamykanego dla wyłącznych potrzeb Zamawiającego i osób przez niego wskazanych,
 - 7) zapewnienia, wraz z utrzymaniem, wyposażeniem w meble i podłączeniem do mediów kontenera biurowego na zapleczu budowy pełniącego funkcję salki spotkań/salki narad,
 - 8) zapewnienia całodobowej fizycznej ochrony placu budowy,
 - 9) prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości (z uwzględnieniem zapisów o emisji hałasu w tym względzie obowiązującego prawa) i nie blokowania dróg dojazdowych,
 - 10) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru i innym uprawnionym podmiotom Dziennika Budowy, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępowaniem robót,
 - 11) współpracy z Zamawiającym, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,

- 12) dostarczenia nadzorowi inwestorskiemu na bieżąco w trakcie budowy, dokumentów zgodności dopuszczających użyte materiały do stosowania w Polsce w myśl prawa budowlanego,
 - 13) wyposażenia swoich pracowników w jednolite kamizelki robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej, oraz nie zatrudniania osób nie posiadających wymaganych prawem zgód lub badań na wykonywanie powierzonych im odcinków robót,
 - 14) zapewnienia na czas trwania robót niezbędnego kierownictwa budowy i nadzoru nad robotami, w tym zwłaszcza ustanowienia, kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i zgłoszenie go do dziennika budowy,
 - 15) przestrzegania przepisów BHP i dbanie o porządek na terenie budowy,
 - 16) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających bądź podlegających zakryciu lub podlegających odbiorom w trybie określonym w umowie,
 - 17) zapewnienia dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
 - 18) utrzymania porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
 - 19) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy,
 - 20) zgłaszania robót do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
 - 21) opracowania, zabezpieczenia, i w razie takiej potrzeby przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy w zakresie wymaganym przez instytucje współfinansujące projekt, w szczególności związanych z prawidłowym rozliczeniem otrzymanego dofinansowania z Programu operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zgodnie z regulacją wiążącej Zamawiającego umowy o dofinansowanie dla tego programu (§14 „Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów”),
 - 22) zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wyłoniony wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji umowy,
 - 23) zapewnienia geodezyjnej obsługi budowy i robót oraz ich inwentaryzacja powykonawcza wraz ze zgłoszeniem do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 24) uzyskania świadectw energetycznych dla budynków,
 - 25) przygotowania dokumentacji powykonawczej, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzy w wersji elektronicznej na nośniku „pendrive”,
 - 26) likwidacji pozostałych po wycince korzeni drzew,
 - 27) pielęgnacji drzew i krzewów oraz nasadzeń w okresie zgodnym z uzyskanym pozwoleniem na wycinkę,
 - 28) wykonania próbek elementów takich jak: elewacja, balkon, balustrady (wewnętrzne, zewnętrzne) i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego.
- 5.8 Przedstawicielami Zamawiającego na budowie oraz przy realizacji i rozliczeniu niniejszego zamówienia będą Inspektor Nadzoru oraz Kierownik Projektu. Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z nimi na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 5.9 Zamawiający w ramach wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego wyłonionemu wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przewiduje rozliczenie w cyklach miesięcznych (rozliczenia częściowe) na podstawie stopnia zaawansowania robót i wycień kosztorysowych wartości wykonanych robót oraz rozliczenie końcowe. Rozliczenie końcowe obejmować będzie 10% wartości każdego z rozliczeń częściowych oraz pozostałą część wynagrodzenia ryczałtowego nie wypłaconą dotąd w ramach rozliczeń częściowych. Szczegółowe zasady rozliczeń ujęto we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.

VI. ZALICZKA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. ROBOTY DODATKOWE

- 8.1 Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielania niniejszego zamówienia możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy robót dodatkowych polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o ile roboty te będą miały związek z pierwotną inwestycją, w szczególności będą polegały na remoncie lub modernizacji obiektu powstałego w jej ramach, czy też zrealizowaniu zakresu robót koniecznych do prawidłowego zakończenia inwestycji, a nadto wartość tych robót nie przekroczy łącznie 20% wynagrodzenia ustalonego w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.2 Jeżeli w kosztorysie przedstawionym przez wyłonionego wykonawcę będą pozycje odpowiadające przewidywanym robotom dodatkowym Zamawiający zapłaci wykonawcy przewidziane tam wynagrodzenie (wedle ceny jednostkowej dla danej pozycji).
- 8.3 Wartość robót nieobjętych punktem 8.2 zostanie ustalona w oparciu o średnie ceny miesięczne podane w Biuletynie Cen Robót Sekocenbud dostępnym w chwili rozpoczęcia wykonania danych robót.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 9.1 Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez wyłonionego wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia z Zamawiającym umowy wedle wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.2 Termin wykonania: 12 miesięcy od terminu wskazanego w punkcie 9.1.
- 9.3 Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest przedłożyć proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten musi określać terminy wykonania poszczególnych robót budowlanych oraz ich szacowany koszt (zgodnie ze złożonym do oferty kosztorysem). Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego Zamawiający zgłosi wyłonionemu wykonawcy swoje uwagi dotyczące proponowanego harmonogramu, które wykonawca ten winien jak w największym stopniu uwzględnić w ostatecznym harmonogramie. Wykonawca przedłoży poprawiony harmonogram do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca nie musi uwzględniać uwag Zamawiającego, jeżeli te utrudnią terminową realizację przedmiotu zamówienia lub gdy będą podnosiły koszt wykonania robót.
- 9.4 Zamawiający określa następujące nieprzekraczalne etapy robót i ich terminy, które oferent musi uwzględnić w przygotowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym:
 - 1) zakończenie robót fundamentowych – 2 miesiące od terminu wskazanego w punkcie 9.1,
 - 2) zakończenie stanu surowego otwartego z kompletnym pokryciem dachowym, bez elewacji – 7 miesięcy od terminu wskazanego w punkcie 9.1,
 - 3) stan surowy zamknięty z elewacją i kompletną stolarką okienną i drzwiową zewnętrzną – 8 miesięcy od terminu wskazanego w punkcie 9.1.
- 9.5 Za zakończenie realizacji zamówienia rozumie się zakończenie wszelkich robót budowlano-montażowych, a także przedłożenie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów odbiorowych oraz pozwoleń administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z prawem (w szczególności nieostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu), jak również udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

- 10.1 Oferent wraz z ofertą przedkłada tylko oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Tylko wyłoniony wykonawca (oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę) zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wskazanych w punkcie 10.3. Wyłoniony wykonawcy złoży rzeczony dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie będzie jednak krótszy niż 5 dni.
- 10.2 O udzielenie zamówienia może się ubiegać oferent, który:
- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie budynku biurowego lub laboratoryjnego o powierzchni użytkowej powyżej 800m² i jednocześnie o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł netto, dla każdej z robót oddzielnie; Oferent nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;
 - 2) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł;
 - 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej 5.000.000,00 zł.
- 10.3 Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferent winien przedłożyć:
- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały należycie wykonane; Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie oferenta;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 10.4 Ocena warunków udziałów w postępowania będzie oparta na formule: spełnia/nie spełnia.
- 10.5 Oferent może wykazać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie 10.2 1) powołując się na doświadczenie innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w faktycznym wykonaniu zamówienia w zakresie robót budowlanych. Za branie udziału w faktycznym wykonaniu zamówienia rozumie się wspólne złożenie oferty, jak i pełnienie roli podwykonawcy.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA OFERENTA Z POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

- 11.1 Oferent wraz z ofertą przedkłada tylko oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Tylko wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wskazanych w punkcie 11.4, 11.6 oraz 11.7. Wyłoniony wykonawcy złoży rzeczony dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie będzie jednak krótszy niż 5 dni.
- 11.2 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu oferenta:
- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem tego, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) gdy urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
 - 7) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8) który nie złożył dokumentów żądanych przez Zamawiającego w ramach postępowania.
- 11.3 Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 11.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wobec siebie oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odnośnie osób i podmiotów wskazanych w 11.2 4) i 5).
- 11.5 Ocena podstaw wykluczenia oferentów z postępowania będzie oparta na formule: podlega/nie podlega.
- 11.6 Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7 Jeżeli w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez oferenta mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XII. OFERENCI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie punktem X.
- 12.2 Żaden z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 12.3 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wyliczać wszystkich oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich oferentów.

Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 12.4 Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi są skuteczne względem oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z oferentów.
- 12.5 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (np. umowy konsorcjum). Umowa musi wskazywać na solidarny charakter zobowiązania wobec Zamawiającego. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od każdego z oferentów z osobna lub łącznie od wszystkich oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ ODNOŚNIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I UDZIELANIA NA NIE WYJAŚNIEŃ

- 13.1 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią zapytania ofertowego, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa 2/3 wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może odpowiedzieć na pytania złożone po terminie określonym w zdaniu poprzednim.
- 13.3 Treść pytań, bez wskazania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępnione zapytanie ofertowe oraz w bazie konkurencyjności.

XIV. ZMIANA TREŚCI PRZETARGU

- 14.1 Treść niniejszego dokumentu może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianej treści, a także opis dokonanych zmian.
- 14.2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 15.1 Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów przesłanych za pośrednictwem e-mail pod rygorem nieważności.
- 15.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 15.4 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 15.5 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.7 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym przetargu.

- 15.8 W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej tytuł wiadomości e-mail powinien być taki sam jak wskazano w punkcie 15.9.
- 15.9 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:
„Oferta na budowę Centrum Badawczo-Rozwojowe na rzecz badań nad innowacyjnymi dermokosmetykami. Nie otwierać przed 10 stycznia 2019 r.
- 15.10 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 15.11 Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 15.12 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 15.13 **Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
- 1) **wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu,**
 - 2) **wypełniony kosztorys ofertowy, zawierający wszystkie pozycje z załączonego przedmiaru; kosztorys pełni wyłącznie funkcję, o której mowa w punkcie 20.4, a wynagrodzenie należne wykonawcy ma charakter ryczałtowy,**
 - 3) **proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia,**
 - 4) **pełnomocnictwo, jeżeli oferenci ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, lub gdy ofertę podpisała osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.**

XVI. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) lub wiadomości e-mail zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) lub tytuł e-maila każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr [...]”.
- 16.3 Koperty (paczki) lub wiadomości e-mail, oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.4 Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.
- 16.5 Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) lub wiadomość e-mail zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie oferty”.
- 16.6 Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 16.7 Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym dokumentem, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca 22 stycznia 2019 r. Zamawiający zastrzega, że sekretariat pod adresem ul. Kościelna 21, Poznań, gdzie należy złożyć oferty w formie pisemnej otwarty jest w godzinach: 8.00 – 16.00.
- 17.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w następnym dniu o godzinie 9:00.
- 17.3 Otwarcie ofert jest jawne.

- 17.4 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
- 17.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
- 17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert.

XVIII. OCENA OFERT

- 18.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i innych dokumentów, jak i przedłożenia uzupełniających dokumentów, o ile nie wpłynie to na zmianę oferowanej ceny.
- 18.2 Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i pozostałych informacji.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

- 19.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 19.2 Przetarg wygra oferent, który zaproponował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat. Gdyby wybór najkorzystniejszej oferty przy takich uwarunkowaniach okazał się nadal niemożliwy Zamawiający wezwie oferentów do złożenia dodatkowych ofert cenowych przy czym oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 19.4 Sposób oceny ofert (metodologia przyznawania punktacji):
Kryterium - Cena netto oferty
$$\text{Ilość punktów dla oferty porównywanej} = (\text{cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{cena z oferty porównywanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 20.1 Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie wyłonionego wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 20.2 Cena (wynagrodzenie) ma charakter ryczałtowy, czego nie modyfikują poniższe postanowienia.
- 20.3 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całkowity zakres zamówienia opisany w niniejszym dokumencie i załącznikach do niego, w szczególności technicznych.
- 20.4 Zamawiający zastrzega, iż kosztorys ofertowy składany przez oferentów wraz z formularzem ofertowym pełni wyłącznie funkcję pomocniczą (informacyjną i kontrolną) oraz będzie wykorzystywany między innymi:
 - 1) do określania miesięcznego zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i finansowo,
 - 2) do tworzenia aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) do ustalenia wartości księgowej powstałych obiektów lub ich elementów,
 - 4) jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrole i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń harmonogramu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

- Oferent nie może pominąć żadnych pozycji w kosztorysie, które przewidziane zostały w przedmiarze robót.
- 20.5 Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę łączną netto, która to będzie podstawą do porównania ofert.
 - 20.6 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
 - 20.7 Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 20.8 Oferent, w formularzu ofertowym, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji, o których mowa w powyżej będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 21.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje składane w toku niniejszego postępowania Zamawiający i oferenci mogą przekazywać sobie pisemnie, jak również za pośrednictwem e-maila, przy czym na żądanie Zamawiającego oferenci będą musieli złożyć dany dokument w formie pisemnej.
- 21.2 Korespondencja pisemna z Zamawiającym (w tym oferta w wersji pisemnej) musi być kierowana na adres korespondencyjny wskazane w punkcie I.
- 21.3 Zamawiający żąda potwierdzenia przez oferenta otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
- 21.4 Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 23.1 Termin, którym oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 10 dni.

XXIV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z treścią niniejszego dokumentu,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 5) oferent nie jest w stanie terminowo lub należyście wykonać przedmiotu umowy w przyjętych przez niego realiach zawartych w przedkładanych z ofertą kosztorysie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych regulacji.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w każdym czasie i każdym przypadku, który uznaje za uzasadniony, w szczególności zaś jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 26.1 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym dokumencie. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu przyjęte kryteria oceny oraz gdy postępowanie nie zostało unieważnione.
- 26.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty i jednocześnie upubliczni informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę oferenta, którego ofertę wybrano,
 - 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
- 26.4 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez oferenta od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 26.5 Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin do zawarcia umowy o roboty budowlane.
- 26.6 W przypadku gdy wyłoniony wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy albo odmówi jej zawarcia Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem którym złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 27.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 27.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10% ceny brutto oferty.
- 27.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 27.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem Umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:
04 1750 0012 0000 0000 2591 5909
tytułem:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na budowę Centrum Badawczo-Rozwojowego na rzecz badań nad innowacyjnymi dermokosmetykami”.
- 27.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 27.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia to taka gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania,
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (tj. wierzytelności służące Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady),
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane we wzorze umowy.
- 27.7 Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
 - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji;
- a ponadto poręczenie lub gwarancja:
- 4) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 27.8 Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wyłącznie wykonawca.

XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

28.1 Wzór umowy o roboty budowlane stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

28.2 Wzór umowy o dofinansowanie dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że faktycznie zawarta przez niego umowa o dofinansowanie zgodna jest z rzeczonym wzorem. Na żądanie wyłonionego wykonawcy Zamawiający udostępni mu przed podpisaniem umowy o roboty budowlane do wglądu faktycznie zawartą umowę o dofinansowanie.

XXIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dopuszczalne zmiany umowy i ich warunki określone zostały we wzorze umowy, o której mowa w punkcie XXVIII.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych;
3. Wzór umowy o roboty budowlane;
4. Wzór umowy o dofinansowanie dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
5. Projekt budowlany dla inwestycji,
6. Pozwolenie na budowę – decyzja Prezydenta Miasta Poznania nr 2512/2018 z 9 listopada 2018 r.;
7. Projekt wykonawczy dla inwestycji;
8. Przedmiary robót budowlanych;
9. Opis rozbieżności.